

# Fri åkning inom ramarna

## - en föreläsning med David Stiernholm

### 3 verktyg + 7 beslut som gör ditt arbete tillsammans med andra effektivare

Vi är många som arbetar tillsammans med andra, i projektform eller i arbetsgrupp. För de flesta av oss är det minst sagt lätt att fylla våra dagar. När det är 'så mycket nu' att göra och så tajta deadlines att hålla, är det lätt att känna sig stressad, pressad och jämt färdig i sista sekunden.

Vi lever i ett ständigt inflöde av mail att hantera, förfrågningar att svara på, information att ta del av, uppgifter att göra, nyheter att beakta, kollegor som vill något, möten att hålla, noteringar att ta hand om o s v. Därför behöver vi förenkla, skapa klarsyn och se till att vi i våra späckade dagar tar oss själva, projektet och verksamheten dit vi vill.

I föreläsningen "Fri åkning inom ramarna - 3 verktyg + 7 beslut som gör ditt arbete tillsammans med andra effektivare" går David Stiernholm igenom tre konkreta verktyg du åtminstone behöver för att skapa en strukturerad vardag.

Han presenterar också de sju saker ni behöver ha kommit överens om i projekt- eller arbetsgruppen för att göra det dagliga arbetet tillsammans så enkelt och smidigt som möjligt.

#### Omfattning

45- 60 min

#### Om David Stiernholm

David Stiernholm är struktör. En struktör är en sorts konsult som skapar god struktur och smidiga arbetssätt i verksamheter och för nyckelpersoner.

För dig som kund handlar det ofta om att ta ut en tydlig riktning för dig och din verksamhet och sedan göra det så enkelt som möjligt att ta dig dit. Till din hjälp har struktören ett knippe smarta verktyg och metoder inom personlig effektivitet, affärsutveckling och vision- och målstrategi.

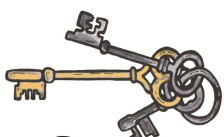
David arbetar i kurs-, workshop- eller föreläsningsform, men också på tu man hand med en enda person i taget. Kunderna finns inom ett brett spektrum, från väletablerade börsbolag till entreprenöriella projekt i tidigt skede.



#### Davids föreläsningar har beskrivits som:

inspirerande - lärorika – roliga – lättsamma – konkreta - matnyttiga

Med förankring i den kaotiska vardag så många av oss delar, får du praktiska tips och knep som du direkt kan tillämpa när du är tillbaka på kontoret - för att lättare hantera alla inkommande mail, hålla koll på allt du har att göra, hitta det material du behöver och prioritera rätt sak i rättan tid.



**KEYCOACHING**  
INSPIRATION & UTVECKLING

**Kontakta KeyCoaching om du vill veta mer eller boka**

Tel: 070-586 85 63 – [www.keycoaching.se](http://www.keycoaching.se) – [info@keycoaching.se](mailto:info@keycoaching.se)