

# Intensivkurs i personlig effektivitet

## - en halvdagsutbildning med David Stiernholm

**Är det riktigt "mycket nu"? Så mycket att du jobbar mer än du önskar, så rörigt att högar växer på skrivbordet och så körigt att du gör allt på uppstuds och i sista sekunden?**

Bli effektivare och få mer tid över till det som gör att du når dina mål, genom att förbättra din personliga struktur!

### Under en halvdag får du lära dig:

- Hur du lätt håller koll på allt du har att göra
- Hur du lagrar dokument så att du smidigt hittar dem när du behöver
- Hur du håller ditt skrivbord tomt på högar utan att förlora viktigt material
- Hur du snabbare hanterar mail
- Hur du håller koll på uppgifter andra åtagit sig
- Hur du får rätt sak gjort i rätt tid

### Tidigare deltagare säger:

*"Bra, konkreta råd som man kan tillämpa direkt i sitt arbete."*

*"Tre väldigt välanvända timmar!"*

*"Det var inte fluffiga teorier utan handfast och bra metodik. Mkt bra!"*

### Om David Stiernholm

David Stiernholm är struktör. En struktör är en sorts konsult som skapar god struktur och smidiga arbetssätt i verksamheter och för nyckelpersoner.

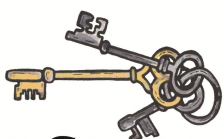
För dig som kund handlar det ofta om att ta ut en tydlig riktning för dig och din verksamhet och sedan göra det så enkelt som möjligt att ta dig dit. Till din hjälp har struktören ett knippe smarta verktyg och metoder inom personlig effektivitet, affärsutveckling och vision- och målstrategi.

David arbetar i kurs-, workshop- eller föreläsningsform, men också på tu man hand med en enda person i taget. Kunderna finns inom ett brett spektrum, från väletablerade börsbolag till entreprenöriella projekt i tidigt skede.

### Davids föreläsningar har beskrivits som:

inspirerande - lärorika - roliga - lättsamma - konkreta - matnyttiga

Med förankring i den kaotiska vardag så många av oss delar, får du praktiska tips och knep som du direkt kan tillämpa när du är tillbaka på kontoret - för att lättare hantera alla inkommande mail, hålla koll på allt du har att göra, hitta det material du behöver och prioritera rätt sak i rättan tid.



**KEYCOACHING**  
INSPIRATION & UTVECKLING

**Kontakta KeyCoaching om du vill veta mer eller boka**  
Tel: 070-586 85 63 – [www.keycoaching.se](http://www.keycoaching.se) – [info@keycoaching.se](mailto:info@keycoaching.se)